



ASSOCIATION

Loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association

Demande de subvention municipale

Subvention de fonctionnement et de projet 2021

**Dépôt des dossiers
Jusqu'au 31 Mars 2021**

Nom de l'association :

Veillez cocher la case correspondant à votre situation :

PREMIERE DEMANDE

RENOUVELLEMENT DE DEMANDE

A
- FONCTIONNEMENT

Montant demandé :
Sur un budget total de :

B
- PROJETS

Titre du (es) projets :
Date(s) :
Montant demandé :
Sur un budget total de ::

Veillez envoyer ce dossier à

Mairie de Fiac
1 rue de l'Ecole
81500 FIAC
communedefiac@gmail.com

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Nom de l'association :

Sigle :

Objet :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Téléphone :

E-mail :

Adresse site Internet :

Numéro SIRET : Numéro de récépissé en Préfecture :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle).

.....

COMPOSITION DU BUREAU

	Nom	Prénom	Adresse	Téléphone	Mail
Président					
V-Président					
Secrétaire					
Trésorier					
Responsable du dossier de subvention					

Date de la dernière Assemblée Générale* : /...../.....

***(Joindre le rapport moral et le rapport financier)**

***Pour un renouvellement,
ne compléter que les informations nouvelles ou les mises à jour.***

I - Renseignements administratifs et juridiques

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Date de publication au Journal Officiel :

.....

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

oui non

II – Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents de l'association (de l'année écoulée) :

Dont :

Dont : de FIAC

Nombre d'adhérents de l'association (de l'année à venir) :

Dont :

Dont : de FIAC

Moyens humains de l'association

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.

Bénévoles :

Nombre total de salariés :

.....

**INFORMATIONS RELATIVES AUX SUBVENTIONS
demandées en 2021**

	Montants demandés
Etat	
Conseil départemental	
Conseil régional	
Commune	
CCLPA	
AUTRES :.....	

Votre association bénéficie-t-elle de contributions en nature de la part de la commune

OUI

NON

Si oui, indiquez la, ou lesquelles.

.....
.....
.....

DOSSIER PROJET

L'Association devra joindre tout document nécessaire à une meilleure compréhension de son projet et notamment un bilan financier spécifique et détaillé.

PRESENTATION DU OU DES PROJETS

Les projets peuvent être présentés pour les domaines d'application suivants (liste non limitative)

- Φ Action en faveur des jeunes, des anciens, d'une catégorie ciblée de la population
- Φ Formation des jeunes, animateurs, enseignants
- Φ Besoins en matériel
- Φ Participation à l'animation communale

Détailler chaque projet en utilisant pour chacun d'eux, les documents ci-après :

PROJET N° :

1° Descriptif détaillé de l'action (lieux, dates, intégration du projet dans l'animation locale, public ciblé) :

.....
.....
.....
.....
.....

2° Initiateur du projet, club, membre, ligue, fédération, réponse à la demande du public (lequel ?), etc.

.....
.....

3° Responsable du projet (si différent du Président) :

Nom :

Adresse :

.....

Tél : -- / -- / -- / -- / --

4° Financement du projet :

5° Budget prévisionnel :

Le budget doit être détaillé, équilibré, ne porter que les dépenses liées à la réalisation du projet. Il doit exprimer à la rubrique « Recettes », la capacité de l'association à autofinancer son projet.

Le document ci-après, vous permet de présenter votre budget prévisionnel 2021, par projet.

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e)..... (Nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- demande une subvention fonctionnement de :€
- demande une subvention projet de :€

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

JOINDRE RIB

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Fait àLe --- /---/----

(Préciser le nom du signataire et ses fonctions au sein de l'association)

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

Pour une première demande

- Vos **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire.
- Un **relevé d'identité bancaire**

- **Si la somme des demandes de subventions sollicitées auprès des différentes autorités administratives est inférieure à 23 000 euros,**

- Vous n'avez pas à fournir d'autres documents.

- **Si votre (ou vos) demande(s) de subvention auprès des différentes autorités administratives est (sont) supérieure(s) à 23 000 euros,**

- Les derniers comptes approuvés.
- Le dernier rapport d'activité approuvé.

Pour un renouvellement, quel que soit le montant demandé

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, **seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale.**
- La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration **si elle a changé**
- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association **s'il a changé.**